

Les cas d'usage Marketing & Sales

Marketing ▼

Génération de contenus pour articles, fiches...	Gestion et animation de forums de discussion
Création de contenus pour réseaux sociaux	Planification de contenu éditorial et calendrier de publication
Optimisation SEO	Emails et Newsletters
Brainstorming	Personnalisation de messages marketing pour différentes audiences
Réalisation d'études de marché et d'analyses de la concurrence	Traduction de contenus

Emails de prospection	Prospection sur réseaux sociaux (Linkedin)
Rédaction de scripts pour le service client	Questionnaires et sondages de satisfaction client
Création de présentation de vente	Formation des équipes de vente
Génération de propositions et devis	Analyse des performances de vente
Analyse des retours clients pour améliorer le produit/service	Gestion des objections clients

Sales ▲

Rédiger des prompts efficaces

Ingrédients

Rôle

Objectif

Ton / Style / Format

Nombre de Paragraphes ou Mots

Précisions ou Contexte

Technique ou Méthode

Exemples

Sources de données

Exemple de prompt

En tant que **ROLE**,
Tu vas m'aider à accomplir l'**OBJECTIF** suivant :
Tu utiliseras le **TON** ou le **STYLE** suivant pour répondre :
Répond en faisant **X Paragraphes ou Mots**
Tu devras également prendre en compte le ou les
éléments de CONTEXTE ou PRÉCISIONS :

Utilise une **technique** : (exemple SWOT, Scrum...)
Voici un **exemple** dont tu peux t'inspirer :
Prend en compte ces **données** :

